

## VR-NetWorld Software

Kontoumstellung mittels VR-NetKey (PIN/TAN)

Sehr geehrte Kundinnen und Kunden,

am 07. Juli 2018 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der Raiffeisenbank Bad Gögging eG mit der Raiffeisenbank Bad Abbach Saal eG zur *Raiffeisenbank Kreis Kelheim eG*.

**WICHTIG**

Deshalb wird es von Freitag 6. Juli 2018 bis Sonntag 8. Juli 2018 zu Ausfällen und Einschränkungen im Online-Banking kommen.

Ab Montag 9. Juli 2018 müssen die Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank Bad Gögging eG im Zuge dieser Umstellung die Kontonummer und die Bankleitzahl bzw. IBAN und BIC abändern.

***Ihre neuen Bankdaten ab 9. Juli 2018:***

**BLZ: 75069014**

**BIC: GENODEF1ABS**

Danach kann die Software wie gewohnt genutzt werden.

Der folgende Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

### Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung
2. Überprüfung des Ausgangskorbes
3. Daten sichern
4. Bankverbindung auswählen
5. Bankverbindung selektieren
6. Bankverbindung öffnen
7. Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren
8. Neue zurückgemeldete Konten löschen
9. Bei Ihren bisherigen Konten Ihre neue Kontonummer eintragen
10. Bankverbindung synchronisieren
11. Konten aktualisieren

**Ab dem 9. Juli 2018 – Nur für Kunden der bisherigen Raiffeisenbank Bad Gögging eG**

## 1. Anmeldung

Die Anmeldung in der VR-NetWorld-Software erfolgt auch nach Fusion wie gewohnt mit dem von Ihnen selbst vergebenen Kennwort:



[Ab dem 9. Juli 2018](#) kann nur noch mit neuer IBAN und BIC gearbeitet werden. Diese haben Sie im Juni/Juli von uns erhalten. Hierzu führen Sie bitte die nachfolgenden Änderungen in der VR-NetWorld-Software durch.

## 2. Überprüfung des Ausgangskorbes

Befinden sich noch nicht versendete Aufträge im Ausgangskorb, müssen diese gelöscht und nach der Umstellung unter der neuen Kontonummer nochmals erfasst werden.

## 3. Daten sichern

Bevor Sie mit der eigentlichen Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst Ihre in der VR-NetWorld-Software befindlichen Daten.



#### 4. Bankverbindung auswählen

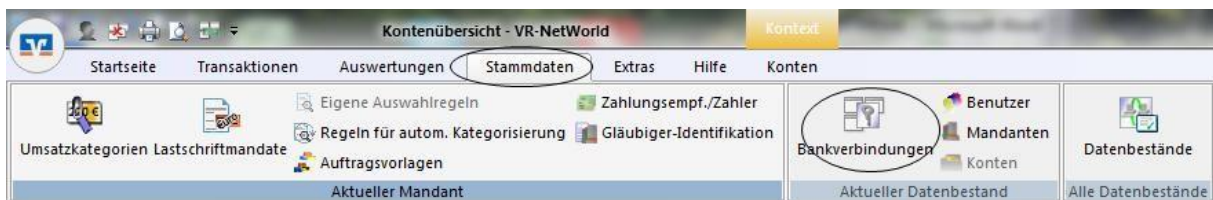
Beginnen Sie nun mit der eigentlichen Umstellung. Wählen Sie bitte zunächst den Reiter „Stammdaten“ und im nächsten Schritt die Schaltfläche „Bankverbindungen“.

#### 5. Bankverbindung selektieren

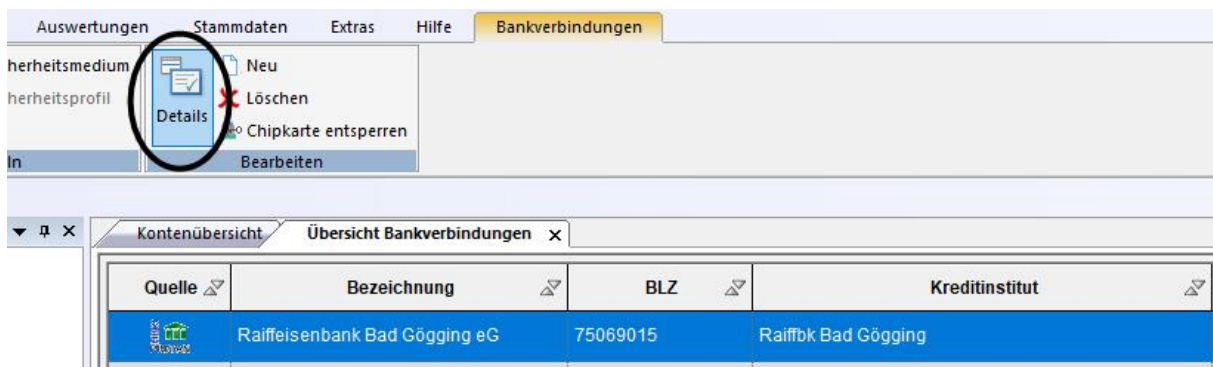
Wählen Sie nun im Programfenster die Bankverbindung der Raiffeisenbank Bad Gögging eG aus.

Quelle	Bezeichnung	BLZ	Kreditinstitut
 Raiffeisenbank Bad Gögging eG	Raiffeisenbank Bad Gögging eG	75069015	Raiffbk Bad Gögging

#### 6. Bankverbindung öffnen



Anschließend wählen Sie in der Aktionsleiste bitte „Details“ aus.



## 7. Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren

In dem sich öffnenden Fenster wählen Sie bitte die „Bankverbindungsdaten“ aus und tragen im Feld „Bankleitzahl“ die neue Bankleitzahl BLZ 75069014 ein. Anschließend „Synchronisieren“ Sie bitte Ihre Bankverbindungsdaten.

Bankverbindung bearbeiten

Allgemein  
**Bankverbindungsdaten**  
TAN-Verfahren  
TAN-Medien  
Userparameterdaten anzeigen  
Aktualisieren

Bankleitzahl: 75069014  
Kreditinstitut: Raiffbk Bad Abbach-Saal  
VR-NetKey: 123456789  
URL/IP-Adresse: https://hbc11.fiducia.de/cgi-bin/hbcis  
Komm. Dienst: HTTPS  
Schlüsselstatus: synchronisiert (7, 0, 0)  
Kunden-ID:   
HBCI/FinTS-Version: <automatisch>

Aktionen  
Synchronisieren    INI-Brief drucken    Schlüssel/Profil wechseln    PIN sperren

OK    Abbrechen    Übernehmen

Durch die Synchronisation werden die alten Kontonummern vor Fusion deaktiviert und es werden neue Einträge mit den neuen Kontonummern nach Fusion erzeugt.

VR-NetWorld - Kontenübersicht

Kontenübersicht

Konto	Kontoart/Bank	Datum	Saldo	Währ
160408400_Kontokorrent	Kontokorrent GAD Testbank ohne LPD	07.05.2014	4.523,66	EUR
160408410_Kontokorrent	Kontokorrent GAD Testbank ohne LPD	30.04.2014	401,61	EUR
9900003400_Kontokorrent	Kontokorrent GAD Testbank ohne LPD		liegt nicht vor	
9900003410_Kontokorrent	Kontokorrent GAD Testbank ohne LPD		liegt nicht vor	
Summe der Salden in EUR:			4.523,27	EUR

## 8. Neu zurückgemeldete Konten löschen

! Löschen Sie anschließend die neuen zurückgemeldeten Konten in der Kontenübersicht !

## 9. Bei Ihren bisherigen Konten Ihre neue Kontonummer eintragen

Öffnen Sie in der Kontenübersicht das deaktivierte Konto zum Bearbeiten durch einen Klick auf „Details“.

The screenshot shows the 'Kontenübersicht' window with the 'Konten' menu open. The 'Details' option is circled. Below, the 'Konto bearbeiten' dialog is open, showing the following fields:

- Kontoname \*: 267503\_Kontokorrent
- Kontoinhaber
  - Name des Inhabers \*: [REDACTED]
  - Adresse des Inhabers: [REDACTED]
  - Land: DE
  - Firmennummer: [REDACTED]
- Kontoidentifikation
  - IBAN \*: DE 74 [REDACTED]
  - BIC: GENO [REDACTED]
  - Kontonummer \*: 267 503
  - Bankleitzahl \*: [REDACTED]  alternative Bankleitzahl

Felder welche mit einem \* markiert sind, sind Pflichtfelder und müssen belegt sein.

Buttons: OK, Abbrechen, Hilfe

Im nächsten Schritt ändern Sie Ihre bisherige Kontonummer in die neue Kontonummer, laut Ihrer Kontonummer-Änderungsmitteilung, die Sie im Juni/Juli von uns erhalten haben.

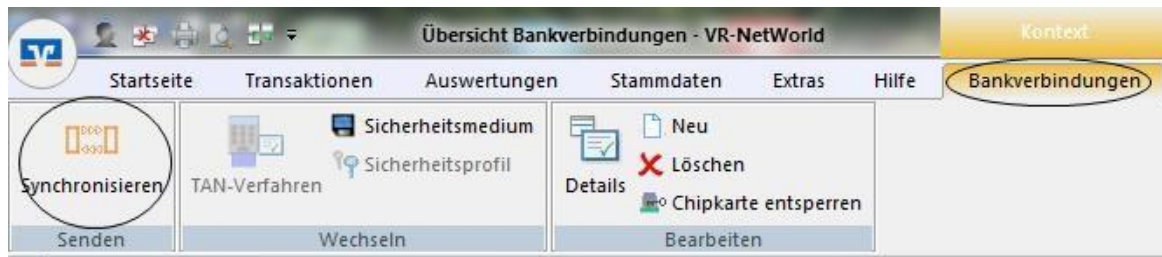
Mit einem Klick auf „OK“ übernehmen Sie die Änderungen.

Sofern bei der Umstellung in dem Feld „alternative Bankleitzahl“ ein Haken gesetzt wurde, entfernen Sie diesen bitte manuell. Ansonsten kann es bei Übertragung von Transaktionen zu einem technischen Fehler beim Nachrichtenaufbau kommen.

**Wichtig – Führen Sie diesen Schritt bei allen Ihren bisherigen Konten durch.**

## 10. Bankverbindung synchronisieren

Führen Sie nun nochmals eine Synchronisation ihrer Bankverbindung durch.



## 11. Konten aktualisieren

Aktualisieren Sie jetzt Ihre Konten. Klicken Sie auf den Reiter „Startseite“ und danach auf das Symbol „Alle Konten aktualisieren“.



Nach erfolgter Aktualisierung ist die Umstellung abgeschlossen.

Benötigen Sie Unterstützung bei der Umstellung, dann wenden Sie sich bitte an:

**Raiffeisenbank Kreis Kelheim eG**  
Elektronische Bankdienstleistungen  
Servicehotline: 09445 9566 9700  
Internet: [www.rbkk.de](http://www.rbkk.de) oder [webanfrage@rbkk.de](mailto:webanfrage@rbkk.de)